

REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI I ICH UDZIAŁU W PROJEKCIE MIŚKI
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1.3
Edukacja
w szkołach prowadzących kształcenie ogólne dla typu projektu A, B i C

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Biuro Projektu** - Miejsce pracy zespołu projektowego mieszczące w sekretariatach szkół uczestniczących w projekcie. W biurze udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu.
2. **Lider Projektu** - Gmina Niedźwiedź 34-735 Niedźwiedź 233, 7371152618 6. REGON 000550019
3. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM- IP** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków
4. **Projekt** - projekt o nazwie „Miśki” o numerze RPMP.10.01.03-12-0424/16 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne dla typu projektu A, B i C Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
5. **Wniosek o dofinansowanie** - dokument przedkładany przez Lidera do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** - nauczyciel zatrudniony w jednej z poniższych szkół, dla których Lider jest organem prowadzącym:
 - (1) Szkoła Podstawowa w Porębie Wielkiej
 - (2) Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu
 - (3) Szkoła Podstawowa w Podobinie
 - (4) Szkoła Podstawowa w Koninieoraz, który złożył dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na informację o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie bądź otrzymaniu decyzji odmownej.

Uczestnik/-czka Projektu - osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

Strona internetowa projektu - strona szkolna każdej ze szkół



Czas realizacji projektu - 1.09.2017 roku - 31.08.2019 roku.

Projekt: „Miśki” RPMP.10.01.03-12-0424/16

Urząd Gminy Niedźwiedź

34-735 Niedźwiedź, Niedźwiedź 233

gmina@niedzwiadz.iap.pl

tel. fax: 183317002 NIP: 7371152618 REGON: 000550019



Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW/-TKI NA UCZESTNIKÓW-CZKI PROJEKTU

§ 1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące **warunki formalne**:
 - a. Pracują na stanowisku nauczyciela w co najmniej jednej ze szkół określonych w rozdziale II,
§ 1 ustęp 1 niniejszego regulaminu
 - b. Złożyły zgodnie z regulaminem podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - i. Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz zgłoszeniowy,
 - ii. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych,
 - iii. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenia Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu
o spełnianiu warunków premiujących.
2. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, według poniższych **warunków premiujących**:
 - a. Staż pracy - za każde zakończone 2 lata pracy w szkole na stanowisku nauczyciela - 1 pkt (weryfikacja: oświadczenie nauczyciela)
 - b. Liczba prowadzonych zajęć pozalekcyjnych w poprzednim roku szkolnym - 3 pkt za każde zajęcia (weryfikacja: oświadczenie nauczyciela)
 - c. Brak wykształcenia informatycznego i szkoleń z zakresu TIK - 3 pkt (weryfikacja: oświadczenie nauczyciela)

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Celem rekrutacji podstawowej i uzupełniającej jest zrekrutowanie 50 nauczycieli do udziału w projekcie oraz stworzenie listy rezerwowej na wypadek rezygnacji lub usunięcia UP z projektu.
2. Podstawowa rekrutacja nauczycieli była prowadzona przez Lidera i Partnera Projektu w terminie od 20.11.2017 roku (poniedziałek) do 3.12.2018 roku (poniedziałek).
3. W zależności od liczby zrekrutowanych nauczycieli oraz ich zainteresowania projektem w przyszłości, Lider projektu zastrzegają sobie możliwość organizowania rekrutacji uzupełniającej.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji uzupełniającej prowadzonej przez Lidera Projektu zostanie podany na stronie internetowej każdej ze szkół.
 - a. W terminie rekrutacji uzupełniającej osoby, które dotychczas nie składały dokumentów składają komplet dokumentacji, natomiast osoby, które podczas poprzedniej rekrutacji złożyły dokumenty z błędami formalnymi mogą złożyć jedynie brakujące/uzupełnione dokumenty, bez konieczności ponownego przesyłania całej dokumentacji.
5. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w ramach podstawowej rekrutacji następuje wyłącznie poprzez:
 - a. przekazanie dokumentów w zaklejonej kopercie pracownikowi sekretariatu szkoły biorącej udział w projekcie, określonej w rozdziale II § 1., ustęp 1, najpóźniej do godziny 14:00 ostatniego dnia rekrutacji. Pracownik sekretariatu szkoły wpisuje na złożonej kopercie datę wpływu w formacie: RRRR-MM-DD (przykład: 2017-11-22).



6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez wyznaczony personel Projektu:
 - a. Pod kątem kryteriów formalnych - ocena: TAK/NIE
 - b. Pod kątem kryteriów premiujących.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnień braków formalnych w czasie trwania naboru poprzez ich przekazanie pracownikowi sekretariatu szkoły biorącej udział w projekcie.
9. Wynikiem rekrutacji będzie stworzenie listy rankingowej, listy rezerwowej oraz listy kandydatów nie spełniających warunków formalnych.
 - a. Lista rankingowa, lista rezerwowa stworzona w trakcie rekrutacji uzupełniającej oraz lista kandydatów nie spełniających warunków formalnych w ramach naboru podstawowego będą publikowane na stronie internetowej każdej ze szkół.
 - b. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma zdobytych punktów za warunki premiujące. o kolejności na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów,
 - c. w przypadku osób o identycznej liczbie punktów, do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które zdobyły największą liczbę punktów za kryterium a) potem b) i na końcu c),
 - d. Pierwszych 50 kandydatów w ramach pierwszego naboru trafi na listę rankingową.
 - e. O kolejności na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń składanych w ramach rekrutacji uzupełniającej.
 - f. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową, celem uzupełniania UP na wypadek ewentualnej rezygnacji lub usunięcia UP z projektu.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zaktualizowaniu wniosku o dofinansowanie.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a. Szkolenia grupowe z zakresu włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego oraz praktycznego zastosowania TIK w nauczaniu - 50 UP,

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Szkolenia grupowe z zakresu włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego oraz praktycznego

zastosowania TIK w nauczaniu, uczenia uczniów opartego na metodzie eksperymentu

1. Celem szkoleń jest nabycie przez nauczycieli umiejętności posługiwania się TIK, pobudzenie ich kreatywności, urozmaicenie zajęć oraz zaciekawienie i zmotywowanie uczniów do pracy nowymi metodami nauczania, w tym metodą eksperymentu.
2. Program szkoleń podzielono na następujące moduły:
 - a) przyswojenie i zastosowanie nabytej wiedzy w praktyce TIK - 12h/gr, 4 spotkań x 3 godz
5 grup x 10 UP/gr



Przybliżona tematyka szkoleń:

- a. praktyczne wykorzystanie zasobów portalu wiedzy dla nauczycieli Scholaris,
 - b. warsztaty dla nauczycieli kształtujące umiejętności praktyczne związane z włączaniem narzędzi informatycznych do przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - c. opracowanie katalogu przydatnych stron internetowych, multimedialnych programów edukacyjnych,
 - d. obsługa różnych narzędzi, m.in: platformy Moodle do tworzenie kursów, programu „Hot Potatoes” do publikacji online, tworzenie testów online przez dzieci, „Fit Brains” do stymulacji koncentracji, spostrzegawczości w formie zabaw z różnym stopniem trudności,
 - e. omówienie zasad, mechanizmów i narzędzi pracy grupowej, pracy nad wspólnym dokumentem w środowisku rozproszonym przez dowolną liczbę twórców.
3. Wymagana jest frekwencja w wymiarze min. 80% obecności, uprawniająca do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności etc.),
 - d. punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - f. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 (trzech) dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - g. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VII,



Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu przez Uczestnika/czkę Lider zastrzegają sobie prawo wystąpienia do Uczestnika/czki projektu o zwrot poniesionych kosztów wraz z odsetkami.

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika/czkę Projektu i umieszczenia aktualnej wersji na stronie projektu.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie obowiązują od upublicznienia aktualnej wersji regulaminu na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika/czki Projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika/czkę Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej każdej ze szkół.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, odpowiedzi na pytania i wątpliwości można uzyskać bezpośrednio od Personelu Projektu, osobą decyzyjną w ww. kwestiach jest Kierownik Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 - Oświadczenia Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu o spełnianiu warunków premiujących

